

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 45.06.01
Языкознание и литературоведение.

Авторы Н.С. Барбина, д. филол. н. проф. Г.М. Костюшкина

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
теоретической и прикладной лингвистики

Заведующий кафедрой А.В. Кравченко

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2021

1. Вид и тип практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) - 2 год.

2. Задачи практики

Целями практики являются углубление и закрепление теоретических и методических знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения дисциплин профессиональной подготовки; формирование и развитие педагогических компетенций; приобретение опыта самостоятельной педагогической деятельности.

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-2	готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования
ПК-2	готовность к разработке учебных курсов и учебно-методических материалов для преподавания теоретических дисциплин в области языкознания

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ОПК-2 готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	У. Уметь отбирать и использовать оптимальные методы в преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования. Н. Владеть навыками проектирования образовательного процесса по основным образовательным программам высшего образования.
ПК-2 готовность к разработке учебных курсов и учебно-методических материалов для преподавания теоретических дисциплин в области языкознания	У. Уметь разрабатывать учебные курсы и учебно-методические материалы для преподавания теоретических дисциплин в области языкознания. Н. Иметь навыки разработки учебных курсов и учебно-методических материалов для преподавания теоретических дисциплин в области языкознания.

5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКИ: Вариативная часть.
 Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 22.
 Практика заочников проводится в семестре 22.

6. Объем практики

Составляет 37,5 зачетных единиц (25 нед.).

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1.1	Подготовительный этап	Планирование работы	Раздел отчета
2.2	Основной этап	Проведение работы	Раздел отчета
3.3	Заключительный этап	Оформление результатов	Раздел отчета

8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.n, Н.1...Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1.1	Подготовительный этап	ОПК-2	У. Уметь отбирать и использовать оптимальные методы в преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования. Н. Владеть навыками проектирования образовательного процесса по основным образовательным программам высшего образования.	Планирование работы. 1. Решение организационных вопросов.	Документация по практике (график, индивидуальное задание, журнал) оценивается до 10 баллов по критериям корректности и своевременности заполнения (10)
		ОПК-2	У. Уметь отбирать и использовать оптимальные методы в преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования. Н. Владеть навыками проектирования образовательного процесса	Планирование работы. 2. Работа с документами.	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами педагогической практики (до 10 б.) (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			по основным образовательным программам высшего образования.		
		ПК-2	У. Уметь разрабатывать учебные курсы и учебно-методические материалы для преподавания теоретических дисциплин в области языкознания. Н. Иметь навыки разработки учебных курсов и учебно-методических материалов для преподавания теоретических дисциплин в области языкознания.	Планирование работы. 3. Составление плана	Изучение правил внутреннего распорядка, прохождение инструктажа по технике безопасности (во время проведения организационного собрания (до 10 б.) (10)
2.2	Основной этап	ОПК-2	У. Уметь отбирать и использовать оптимальные методы в преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования. Н. Владеть навыками проектирования образовательного процесса по основным образовательным программам высшего образования.	Проведение работы. 4. Работа с документами. Посещение лекций.	Сбор, обработка и систематизация учебно-методического и научного материала по теме для самостоятельного проведения занятия (лекции, семинара) (до 2); подготовка развернутого плана занятия (конспекта лекции) (до 2); разработка форм контроля (задачи, тестовые вопросы, case-study); презентации (до 2); проведение обзора публикаций по теме занятия за последний год (книги, журналы, статьи и т.д.) (до 2). разработка учебной программы дисциплины (по выбору обучающегося), имеющей отношение к его исследовательской или практической деятельности (до 2) (10)
		ОПК-2	У. Уметь отбирать и	Проведение работы. 5.	самостоятельное

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			использовать оптимальные методы в преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования. Н. Владеть навыками проектирования образовательного процесса по основным образовательным программам высшего образования.	Выбор методики решения поставленных задач.	проведение занятий (в присутствии научного руководителя), самооценка процесса и результатов работы, оценка со стороны научного руководителя (до 6). проверка самостоятельных работ студентов (тестов, курсовых работ, рефератов и пр. на усмотрение научного руководителя), анализ и оценка, участие в проведении зачетов, экзаменов (на усмотрение руководителя практики) (до 2). проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса (до 2) (10)
		ПК-2	У. Уметь разрабатывать учебные курсы и учебно-методические материалы для преподавания теоретических дисциплин в области языкознания. Н. Иметь навыки разработки учебных курсов и учебно-методических материалов для преподавания теоретических дисциплин в области языкознания.	Проведение работы. 6. Анализ.	Анализ, составленный в результате проведения самостоятельных занятий и представляющий собой раздел отчета, оценивается до 10 баллов по критериям соответствия теме, качества систематизации (10)
3.3	Заключительный этап	ПК-2	У. Уметь разрабатывать учебные курсы и учебно-методические материалы для преподавания теоретических дисциплин в области языкознания.	Оформление результатов. 7. Обработка дидактических данных.	Раздел отчета оценивается до 15 баллов в зависимости от качества (15)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			Н.Иметь навыки разработки учебных курсов и учебно-методических материалов для преподавания теоретических дисциплин в области языкознания.		
		ПК-2	У.Уметь разрабатывать учебные курсы и учебно-методические материалы для преподавания теоретических дисциплин в области языкознания. Н.Иметь навыки разработки учебных курсов и учебно-методических материалов для преподавания теоретических дисциплин в области языкознания.	Оформление результатов. 8. Доклад по результатам прохождения практики. Ответы на дополнительные вопросы.	В зависимости от качества доклад оценивается в 15 баллов, качество ответов на вопросы оцениваются в 15 баллов (15)
		ОПК-2	У.Уметь отбирать и использовать оптимальные методы в преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования. Н.Владеть навыками проектирования образовательного процесса по основным образовательным программам высшего образования.	Оформление результатов. 9. Предложения решения поставленных задач	Раздел отчета с выводами и предложениями по решению поставленных задач оценивается до 10 баллов (10)
	Промежуточная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Волков Ю. Г. Юрий Григорьевич Диссертация: подготовка, защита, оформление. практическое пособие. 4-е изд., перераб./ Ю. Г. Волков.- М.: ИНФРА-М, 2012.-158 с.
2. Резник С. Д. Семен Давыдович Как защитить свою диссертацию. рек. Совет. УМО вузов России по образованию в обл. менеджмента. практическое пособие. 3-е изд., перераб. и доп./ С. Д. Резник.- М.: ИНФРА-М, 2011.-347 с.

3. [Беспалова, Ю.М. Деловая этика, профессиональная культура и этикет. \[Электронный ресурс\] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2016. — 386 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/83778](http://e.lanbook.com/book/83778)
4. [Боголюбова Н.М. Межкультурная коммуникация и международный культурный обмен \[Электронный ресурс\]: учебное пособие/ Н.М. Боголюбова— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Издательство СПбКО, 2009.— 416 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11255.html.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/11255.html)

б) дополнительная литература:

1. Радаев В. В. Как написать академический текст/ В. В. Радаев// Вопросы образования
2. Радаев В. В. Как организовать и представить исследовательский проект: 75 простых правил/ В. В. Радаев.- М.: ИНФРА-М, 2001.-202 с.
3. Ануфриев А. Ф. Научное исследование. Курсовые, дипломные и диссертационные работы/ А. Ф. Ануфриев.- М.: Ось-89, 2004.-112 с.
4. Агаркова Н. Э., Николаева Н. Н. Учись писать и переводить научные тексты на английском языке. учеб. пособие. Learn to Write and Translate English Academic Texts/ Н. Э. Агаркова, Н. Н. Николаева.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2012.-163 с.
5. [Библиографическая запись Шабанова Т.Л. Психология профессионального стресса и стресс-толерантности \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Т.Л. Шабанова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 121 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/19530.html](http://www.iprbookshop.ru/19530.html)

в) ресурсы сети Интернет:

- Издательство «Лань», адрес доступа: <http://e.lanbook.com>. бесплатный полнотекстовый доступ к 7 коллекциям издательства
- КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению
- Университетская библиотека онлайн, адрес доступа: <http://www.biblioclub.ru/>. доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет при условии регистрации в БГУ
- ЭБС BOOK.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя, адрес доступа: <http://www.book.ru/>. доступ неограниченный
- Электронная библиотека книг, адрес доступа: <http://aldebaran.ru/>. доступ неограниченный
- Электронная библиотечная система «Юрайт» [biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru/), адрес доступа: <http://www.biblio-online.ru/>. У тех изданий, на которые подписано учебное заведение, доступен полный текст с возможностью цитирования и создания закладок.

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

- MS Office,
- WinDjView,
- 7-Zip,
- XnView,

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Мультимедийный класс,
- Компьютерный класс

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра теоретической и прикладной лингвистики

**Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (педагогическая) - 2 год**

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

аспиранта группы _____
_____ Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке
от университета _____

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) - 2 год

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для аспиранта группы _____

Фамилия И.О.

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с «__» _____ по «__» _____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:

Руководитель по практической подготовке
от университета

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:

Аспирант группы _____
_____ подпись _____ Фамилия И.О.

Согласовано:

Руководитель по практической подготовке
от профильной организации

(юридическое наименование организации)

_____ подпись _____ должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель (-и) по практической подготовке
от профильной организации _____

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять
Аспирант группы _____

подпись _____ должность, Фамилия И.О. _____
подпись _____ Фамилия И.О. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики
в профильной организации)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/
руководителя по практической подготовке от университета
на аспиранта _____ группы _____
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

(юридическое наименование организации)

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) - 2 год

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление аспирантом самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие аспиранта в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие аспиранта в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/
Руководитель по практической подготовке от университета

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

Контактная информация (тел., e-mail):

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

аспиранта группы _____

Фамилия И.О.

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	Планирование работы. 1. Решение организационных вопросов. Критерий: документация по практике (график, индивидуальное задание, журнал) оценивается до 10 баллов по критериям корректности и своевременности заполнения.	10	
2	Планирование работы. 2. Работа с документами. Критерий: ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами педагогической практики (до 10 б.)	10	
3	Планирование работы. 3. Составление плана. Критерий: изучение правил внутреннего распорядка, прохождение инструктажа по технике безопасности (во время проведения организационного собрания (до 10 б.).	10	
4	Проведение работы. 4. Работа с документами. Посещение лекций. Критерий: сбор, обработка и систематизация учебно-методического и научного материала по теме для самостоятельного проведения занятия (лекции, семинара) (до 2); подготовка развернутого плана занятия (конспекта лекции) (до 2); разработка форм контроля (задачи, тестовые вопросы, case-study); презентации (до 2); проведение обзора публикаций по теме занятия за последний год (книги, журналы, статьи и т.д.) (до 2). разработка учебной программы дисциплины (по выбору обучающегося), имеющей отношение к его исследовательской или практической деятельности (до 2).	10	
5	Проведение работы. 5. Выбор методики решения поставленных задач. Критерий: самостоятельное проведение занятий (в присутствии научного руководителя), самооценка процесса и результатов работы, оценка со стороны научного руководителя (до 6). проверка самостоятельных работ студентов (тестов, курсовых работ, рефератов и пр. на усмотрение научного руководителя), анализ и оценка, участие в проведении зачетов, экзаменов (на усмотрение руководителя практики) (до 2). проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса (до 2).	10	
6	Проведение работы. 6. Анализ. Критерий: анализ, составленный в результате проведения самостоятельных занятий и представляющий собой раздел отчета, оценивается до 10 баллов по критериям соответствия теме, качества систематизации.	10	
7	Оформление результатов. 7. Обработка дидактических данных. Критерий: раздел отчета оценивается до 15 баллов в зависимости от качества.	15	
8	Оформление результатов. 8. Доклад по результатам прохождения практики. Ответы на дополнительные вопросы. Критерий: в зависимости от качества доклад оценивается в 15 баллов, качество ответов на вопросы оцениваются в 15 баллов.	15	
9	Оформление результатов. 9. Предложения решения поставленных задач. Критерий: раздел отчета с выводами и предложениями по решению	10	

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
	поставленных задач оценивается до 10 баллов.		
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики _____

Комментарии и пожелания (при наличии) _____

Руководитель по практической подготовке
от университета _____

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Структура отчета о практической подготовке

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1.

1.2.

.....

Раздел 2

2.1.

2.2.

.....

Раздел

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

Содержание педагогической практики.

Целями практики являются углубление и закрепление теоретических и методических знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения дисциплин профессиональной подготовки; формирование и развитие педагогических компетенций; приобретение опыта самостоятельной педагогической деятельности.

Задачи педагогической практики. В соответствии с ФГОС ВО обучающийся в аспирантуре должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач педагогической деятельности:

- разработка учебных курсов по областям профессиональной деятельности, в том числе на основе результатов, проведенных теоретических и эмпирических исследований, включая подготовку методических материалов, учебных пособий и учебников;

- преподавание дисциплин языковедческого цикла, организация учебного процесса, подчиненная овладению лингвистическими дисциплинами в системе высшего филологического образования с опорой на общедидактические и специальные принципы; определение объема учебного материала, степени его научно-теоретической сложности, отбор лингвистических понятий, выбор методов и приемов обучения;

- ведение научно-исследовательской работы в образовательной организации, в том числе руководство научно-исследовательской работой студентов.

Соответственно конкретными задачами педагогической практики по направлению подготовки «Языкознание и литературоведение» являются:

- закрепление теоретических знаний и практических умений и навыков, сформированных при освоении специальных дисциплин, в т.ч. дисциплины «Психология и педагогика высшей школы»;

- формирование практических навыков в части разработки структуры и содержания учебных курсов по областям профессиональной деятельности;

- приобретение навыков самостоятельной подготовки методических материалов, учебных пособий и учебников;

- приобретение опыта преподавания прикладных лингвистических дисциплин;

- освоение основных приемов и способов ведения учебно-методической работы по областям профессиональной деятельности;

- приобретение опыта ведения научно-исследовательской работы в образовательной организации, в том числе опыта руководства научно-исследовательской работой студентов.

Формы проведения педагогической практики.

Педагогическая практика проводится в Университете в форме аудиторной и внеаудиторной работы, выполнения заданий для самостоятельной работы, работы со студентами. Приобретение опыта педагогической деятельности связано с поиском и анализом литературы по выбранной теме, выработке плана занятия и необходимых учебно-методических материалов (конспекта лекции, заданий для самостоятельной работы студентов, контрольных материалов: кейсов, тестов и т.п.), проведения занятия и обсуждения его процесса и результатов с руководителем.

При прохождении практики обучающиеся могут использовать различные формы проведения занятий: лекции (в том числе с проблемным изложением), лекции-дискуссии, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, тестирование и т.п. Педагогическая практика проводится в учебных подразделениях Университета, а также (с учетом интересов обучающегося) в других учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Обучающийся при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики.

В ходе педагогической практики обучающемуся необходимо выполнить все задания, намеченные в индивидуальном плане прохождения практики, и представить отчет. Отчет по практике должен содержать описание и оценку проделанной работы, выводы и предложения по организации практики. Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выполнению курсовых, выпускных квалификационных и прочих видов письменных работ в Университете.

Примерная структура отчета о педагогической практике

Титульный лист

Индивидуальный план практики

Содержание

Введение

Раздел 1. Анализ условий деятельности преподавателя вуза

1.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности преподавателя вуза

1.2. Материально-техническая база и учебно-методическое обеспечение учебного процесса

Раздел 2. Разработка пакета учебно-методических материалов

2.1. Анализ учебно-методической и научной литературы по теме занятия

2.2. План-конспект занятия

2.3. Демонстрационные материалы (Презентация)

2.4. Задания для самостоятельной работы

2.5. Материалы для контроля знаний

Раздел 3. Анализ проведенных занятий

3.1. Самоанализ проведенного занятия

3.2. Анализ рецензии руководителя

3.3. Анализ оценок, полученных со стороны студентов

3.4. Направления совершенствования педагогических компетенций

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

Во введении указывается цель, место, даты начала и окончания практики, перечень выполненных в процессе практики работ.

В основной части описываются практические задачи, решаемые обучающимся, описание организации индивидуальной работы, результаты анализа проведенных занятий.

В первом разделе содержится описание результатов, полученных обучающимся во время выполнения задач ориентационного этапа. Необходимо указать основные документы планирования (ФГОС, учебный план, индивидуальные планы преподавателей), их назначение.

Во втором разделе отчета приводятся результаты подготовительного этапа, направленного на решение задач планирования и методического обеспечения учебного процесса.

Необходимо представить пакет учебно-методических материалов, подготовленных обучающимся.

В третьем разделе анализируются результаты оценок, полученных обучающимся во время проведения занятий. Необходимо сравнить полученные оценки (в том числе результаты самооценки), сделать необходимые выводы и наметить направления совершенствования педагогических навыков.

Заключение содержит описание навыков и умений, приобретенных на практике, предложения по совершенствованию организации учебной работы, проведения педагогической практики.

Приложения включают оценочные листы, заполненные исполнителем, руководителем практики, студентами, а также другие документы на усмотрение обучающегося.

Педагогическая деятельность обучающегося оценивается комплексно, с учетом всех характеристик, отражающих готовность обучающегося к самостоятельному выполнению функций преподавателя. При этом учитываются следующие показатели: профессиональные знания; педагогические умения; мотивация и интерес к преподаванию; степень ответственности и самостоятельности; качество методической и педагогической работы; навыки самоанализа и самооценки и т.д.

Педагогическая практика считается завершенной при условии выполнения обучающимся всех требований программы практики. Обучающийся должен представить по итогам практики отчет, содержащий основную часть и приложения. Отчет о практике сдается на проверку руководителю по окончании срока практики. Защита отчета с оценкой результатов практики осуществляется в соответствии с учебным графиком до итоговой государственной аттестации.

Оценка по итогам аттестации педагогической практики приравнивается к оценкам по теоретическим курсам обучения и учитывается при подведении итоговой успеваемости обучающегося. Обучающиеся на программе подготовки кадров высшей квалификации, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или не аттестованные по итогам практики, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Описание показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций при выполнении и защите отчета по практике

Характеристики работы		Макс. балл
1.	Подготовительный этап. Критерий: обоснованность плана практики, содержательная оценка плана; качество подготовленных материалов.	30
2.	Содержательный этап. Критерий: качество проведения занятий.	30
3.	Заключительный этап. Критерий: качество оформления и представления отчета.	40
Общее количество баллов		100

Подготовительный этап. Критерий: обоснованность плана практики. 7-10 баллов выставляется в случае, если в отчете приведено полное обоснование плана, целей и задач практики; 4-6 баллов выставляется в случае, если в отчете в целом приведено полное обоснование плана, целей и задач практики; 0-3 балла выставляется в случае если в отчете приведено неполное обоснование плана, целей и задач практики.

Критерий: содержательная оценка плана. 7-10 баллов выставляется в случае, если в отчете приведено полное обоснованное и подробное содержание плана практики: направление, разделы, методическое обеспечение, планы проведения занятий; 4-6 баллов выставляется в случае, если в отчете в целом приведено полное обоснованное и подробное содержание плана практики: направление, разделы, методическое обеспечение, планы проведения занятий; 0-3 балла выставляется в случае если в отчете приведено неполное и содержание плана практики: направление, разделы, методическое обеспечение, планы проведения занятий.

Критерий: качество подготовленных материалов. 7-10 баллов выставляется в случае, если в отчете приведено подробное описание разработанного методического обеспечения, планов проведения занятий; 4-6 баллов выставляется в случае, если в отчете приведено достаточное описание разработанного методического обеспечения, планов проведения занятий; 0-3 балла выставляется в случае, если в отчете приведено неточное и недостаточное описание разработанного методического обеспечения, планов проведения занятий.

Содержательный этап. Критерий: качество проведения занятий. 21-30 баллов выставляется в случае, если в отчете приведено подробное описание реализации планов проведения занятий с аналитическим разбором достижения целей; 11-20 баллов выставляется в случае, если в отчете в целом приведено описание реализации планов проведения занятий с аналитическим разбором достижения целей; 0-10 баллов выставляется в случае, если в отчете приведено неточное описание реализации планов проведения занятий с аналитическим разбором достижения целей.

Заключительный этап. Критерий: качество оформления и представления отчета. 15-40 баллов выставляется за грамотно структурированный доклад, сделанный (в основном) «своими словами», с соблюдением регламента по оформлению работы, хорошим научным языком с использованием профессиональной терминологии, который полностью соответствует содержанию практики. На вопросы даются обстоятельные ответы по теме вопроса. 7-14 баллов выставляется за структурированный в основном прочитанный доклад, сделанный с незначительными отклонениями от регламента по оформлению работы, хорошим научным языком, который в целом соответствует содержанию практики. Ответы на вопросы не вполне соответствуют содержанию вопроса и являются не вполне точными. 0-6 баллов выставляется в случае, когда доклад

недостаточно структурирован, регламент по оформлению работы не соблюден, доклад прочитан по бумаге. Ответы на вопросы не соответствуют содержанию вопроса или содержат ошибки.